

PREZYDENT MIASTA OPOŁA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie w 2020 r. realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa (edukacja prawna)

skierowany do:

organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 oraz z 2020 r. poz. 284).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 oraz z 2020 r. poz. 284), zwana dalej: „**ustawą o pożytku**”.
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z 2018 r. poz. 1467 oraz z 2020 r. poz. 875).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020 przyjęty uchwałą nr XVII/347/19 Rady Miasta Opola z dnia 24 października 2019 r. *w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020*, zmieniony uchwałą nr XXV/504/20 Rady Miasta Opola z dnia 30 kwietnia 2020 r., zwany dalej: „**Programem współpracy**”.
5. Regulamin otwartych konkursów ofert wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. *w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert*, zmieniony zarządzeniami Prezydenta Miasta Opola nr: OR-I.0050.210.2017 z dnia 20 kwietnia 2017 r., OR-I.0050.799.2017 z dnia 29 listopada 2017 r., OR-I.0050.170.2018 z dnia 16 marca 2018 r., OR-I.0050.188.2018 z dnia 23 marca 2018 r., OR-I.0050.321.2018 z dnia 24 maja 2018 r., OR-I.0050.281.2019 z dnia 9 maja 2019 r., OR-I.0050.169.2020 z dnia 20 marca 2020 r., OR-I.0050.173.2020 z dnia 25 marca 2020 r., OR-I.0050.189.2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r. oraz OR-I.0050.250.2020 z dnia 26 maja 2020 r., zwany dalej: „**Regulaminem konkursowym**”.

II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. **Priorytet III z Programu współpracy:** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa
2. **Cel 3 z Programu współpracy:** Edukacja prawna
3. **Działania z Programu współpracy dotyczące zakresu informowania o:**
 - 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - 2) konsultacjach społecznych;
 - 3) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. **Organizacja realizująca zadanie:**
 - 1) przedstawia w ofercie:

- a) formę działań z zakresu edukacji prawnej, np.: szkolenia, konsultacje, warsztaty itp. (preferowana metoda pracy zdalnej), opracowanie i wydawanie informatorów,
 - b) kwalifikacje osób realizujących działania z zakresu edukacji prawnej,
 - c) kosztorys zadania publicznego;
- 2) zatrudnia specjalistów w danej dziedzinie prawa (najwyżej promowani są specjaliści-praktycy);
 - 3) ustala terminy realizowania ww. działań;
 - 4) promuje w mediach społecznościowych działania z zakresu edukacji prawnej.

5. Cel realizacji zadania publicznego

Upowszechnianie wiedzy o obowiązującym prawie w zakresie praw i obowiązków obywatelskich, konsultacji społecznych oraz dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. Oczekiwane rezultaty kluczowe realizowanego zadania publicznego (minimalny planowany poziom i wskaźniki)

Zorganizowanie edukacji prawnej dla co najmniej 20 osób w przypadku działań o charakterze szkoleniowym, warsztatowym itp., a w przypadku opracowania informatora wydania go w ilości 100 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarza w wersji elektronicznej oraz udostępnienie w miarę możliwości i zainteresowania informatora w internecie (np. na stronach organizacji) w wersji bezpłatnej i w formie ogólnodostępnej.

Możliwość publikacji informatora w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta Opola.

7. Oczekiwane zmiany społeczne

Zwiększenie świadomości prawnej mieszkańców Opola.

8. Monitorowanie rezultatów realizowanego zadania publicznego wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika

Wymagane:

- 1) potwierdzenie uczestnictwa mieszkańców Opola w działaniach z zakresu edukacji prawnej o charakterze szkoleniowym, warsztatowym itp.;
- 2) potwierdzenie druku co najmniej 100 egzemplarzy informatora (wersja papierowa), w przypadku wyboru tej formy działania;
- 3) udostępnienie w miarę możliwości i zainteresowania informatora w internecie (np. na stronach organizatora) w wersji bezpłatnej i w formie ogólnodostępnej;
- 4) udostępnienie Prezydentowi Miasta Opola informatora w odpowiedniej wersji elektronicznej w celu możliwości jego publikowania w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta Opola;
- 5) sprawozdania z realizacji zadania publicznego, zawierające źródła informacji określone w pkt. 1-4 oraz 1 egzemplarz informatora w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej, w przypadku wyboru działania z zakresu opracowania i wydania informatora.

9. Zasady dokonywania zmian

Zmiany zadania publicznego w trakcie jego realizacji mogą być dokonywane zgodnie z Regulaminem konkursowym w zakresie określonym w § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

10. Beneficjenci realizowanego zadania publicznego: mieszkańcy Miasta Opola

11. Koszty niekwalifikowalne (nie pokrywane z dotacji):

- 1) amortyzacja;
- 2) leasing;
- 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania publicznego;
- 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,

- 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 6) koszty wszelkich kar i grzywien;
- 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego;
- 8) działalność gospodarcza podmiotu,
- 9) działalność polityczna i religijna;
- 10) zakup środków trwałych;
- 11) remonty i inwestycje;
- 12) koszty administracyjne realizowanego zadania publicznego powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji;
- 13) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

12. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2020 r. realizacji zadania publicznego z zakresu edukacji prawnej wynosi 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego.
2. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
3. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 formularza oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego i jest on liczony od daty podpisania tej umowy.
2. Maksymalny czas realizacji zadania publicznego: **do dnia 30.11.2020 r.**
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o pożytku, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej lub w zakresie prowadzenia szeroko rozumianej edukacji lub opracowywania publikacji popularnonaukowych.
5. **Realizacja zadania publicznego powinna uwzględniać ograniczenia wprowadzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 878).**

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora wniosków potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora wniosków, udostępnionego na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą tego konkursu.
4. Potwierdzenie złożenia oferty (wydrukowane z Generatora wniosków oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych właściwych ewidencji) w formie skanu należy wysłać na adres: ngo@um.opole.pl, a po odwołaniu stanu epidemii oryginał potwierdzenia należy złożyć w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1, II piętro - pokój nr 205 od poniedziałku do piątku

w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na ww. adres w terminie 7 dni od daty odwołania stanu epidemii.

5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi według Zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż do 30 dni od daty odwołania stanu epidemii.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone, niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2018-2019 przez Urząd Miasta Opola oraz związane z nimi koszty

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
2018	Edukacja prawna RODO dla opolskich organizacji pozarządowych	5 000 zł
2019	prawa i obowiązki obywatelskie konsultacje społeczne dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0

W przypadku pytań możliwy kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego głównym specjalistą Izabelą Dzięwulską, codziennie w godzinach pracy Urzędu (tel. 77 44-61-573).