

PREZYDENT MIASTA OPOŁA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie w roku 2021 realizacji zadań publicznych z zakresu
działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a
(szkolenia organizacji pozarządowych)

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „**Regulaminem dotacji**”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, zwany dalej: „**Programem współpracy**”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Miejsce składania oferty: Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ngo@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

2. Priorytet XXV

Cel 3: Szkolenia organizacji pozarządowych

3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

Działanie 1. Organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych :

- a. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń online,
- b. maksymalna liczba godzin przypadających na jedno szkolenie dziennie – 6 godzin,
- c. zapewnienie narzędzi do przeprowadzenia szkolenia online,
- d. zapewnienie specjalistów (praktyków) do prowadzenia szkoleń,
- e. zagwarantowanie dyżurów (mailowych, telefonicznych) specjalistycznych po przeprowadzonych szkoleniach.

Lp.	Szkolenia, działy	Tematy szkoleń, zagadnienia	Minimalna liczba godzin
1	Księgowość i Rozliczanie dotacji	Zatrudnienie pracowników w czasie pandemii-rodzaje umów, praca zdalna- zmiany w przepisach, rozliczanie czasu pracy, Rozliczanie projektów w czasie pandemii.	12
2	Finansowanie zewnętrzne	Fundraising – narzędzia, planowanie, specyfika pracy z darczyńcami biznesowymi, oferta sponsorska, listy do darczyńców, pozyskiwanie darczyńców w warunkach pandemii, metody online	12
3	Zarządzanie organizacją	Zarządzanie organizacją w warunkach pandemii: rola lidera zarządzanie zasobami ludzkimi, budowanie zespołu, budowanie relacji z otoczeniem, współpraca z biznesem i innymi organizacjami, zarządzanie czasem	18
4	Aspekty prawne	Aspekty prawne wolontariatu w organizacji (m.in. ubezpieczenie, nagrody), wolontariat w pandemii	6

Działanie 2. Konsultacje eksperckie dla organizacji pozarządowych:

- a) zorganizowanie i prowadzenie stałych punktów konsultacyjnych w Opolu (doradztwo mailowe, telefoniczne, stacjonarne),
- b) zapewnienie specjalistów - praktyków do obsługi punktu,
- c) przynajmniej jeden punkt konsultacyjny powinien być zlokalizowany w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola w lokalu nieodpłatnie udostępnionym na ten cel realizatorowi zadania.

Lp.	Porady eksperckie	Zakres	Łączna liczba godzin
1	ekspert	Księgowość i podatki. Formalne i prawne aspekty funkcjonowania organizacji: zakładanie organizacji, dostosowanie do obowiązujących przepisów, zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, dokumentowanie prac Zarządu, obowiązki sprawozdawcze, RODO	100

4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: Organizacje pozarządowe.

5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Celu 3 wynosi 13 500,00 zł (trzynaście tysięcy pięćset złotych 00/100)

6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

8. Oczekiwane zmiany społeczne:

Zwiększenie wiedzy organizacji pozarządowych w zakresie zatrudnienia pracowników w czasie pandemii, rozliczania projektów w czasie pandemii, fundraisingu, zarządzania

organizacją w czasie pandemii, znajomości przepisów prawnych dotyczących wolontariuzsy w organizacji dla działania 1)

Prrowadzenie 2 stałych punktów konsultacyjnych w Opolu (doradztwo mailowe, telefoniczne, stacjonarne), dwa razy w tygodniu w godzinach popołudniowych, na każdy punkt przypada 50 godzin

9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie 4 szkoleń online w zakresie określonym w tabeli,
- b) minimalna liczba godzin - zgodnie z powyższą tabelą,
- c) minimalna liczba uczestników w jednym szkoleniu 10 osób,
- d) zapewnienie dyżurów specjalistycznych (w formie mailowej lub telefonicznej) po przeprowadzonych szkoleniach codziennie w godzinach 16.00-18.00.
- e) sposób monitorowania rezultatów: lista obecności uczestników, dokumentacja zdjęciowa -zrzuty ekranu, strona internetowa, fb, sprawozdanie

10. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **30 listopada 2021 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **26 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie

internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ngo@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynęła jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach poprzednich przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

W 2020 r. nie ogłoszono konkursu w tym zakresie – ze względu na pandemię COVID-19.

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego Katarzyną Stelmaszczyk, katarzyna.stelmaszczyk@um.opole.pl, tel. 774461568, codziennie w godzinach pracy urzędu.

