

Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.157.2021

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 19.04.2021 r.

## PREZYDENT MIASTA OPOLA

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

### na powierzenie w 2021 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

#### I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „Rozporządzeniem w sprawie wzorów”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „Regulaminem dotacji”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, zwany dalej: „Programem współpracy”.

#### II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres [ngo@um.opole.pl](mailto:ngo@um.opole.pl), a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.
2. **Priorytet V: Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.**  
**Cel 1: Działalność na rzecz mniejszości narodowych.**

Załącznik do Zarządzenia Nr OR.I-0050.157.2021  
Prezydenta Miasta Opola z dnia 19.04.2021 r.

- 3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**  
- organizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć oraz działań związanych z propagowaniem kultury i tradycji mniejszości narodowych i etnicznych z terenu Opola, służących zachowaniu tożsamości kulturowej oraz rozwojowi języka regionalnego.
- 4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola.
- 5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację wynosi 54.000 zł (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące 00/100).**
- 6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**
- amortyzacja;
  - leasing;
  - ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
  - rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - koszty wszelkich kar i grzywien;
  - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - działalność gospodarcza podmiotu;
  - działalność polityczna i religijna;
  - zakup środków trwałych;
  - remonty i inwestycje;
  - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
- 7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
- 8. Oczekiwane zmiany społeczne:**
- podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Opola na temat kultury i tradycji mniejszości;
  - zwiększenie wiedzy mieszkańców Opola na temat różnych grup mniejszości mieszkających w Opolu;
  - wzrost świadomości społecznej mieszkańców miasta Opola w zakresie współpracy z mniejszościami.
- 9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**
- Rezultaty:**
    - Rezultat: minimum 1 publikacja w postaci książki popularyzującej wiedzę na tematy związane z mniejszościami narodowymi i etnicznymi z Opola lub tłumaczenie literatury pięknej z j. niemieckiego na j. polski autorów związanych z Opolem;

Sposób monitorowania rezultatu (rodzaj wskaźników): dokumentacja dotycząca publikacji książkowej (umowy zlecenia lub o dzieło, faktury, zapłaty za umowy, 10 egzemplarzy książki do dyspozycji Centrum Dialogu Obywatelskiego, wersja elektroniczna książki do dyspozycji Centrum Dialogu Obywatelskiego, protokoły przekazania książek np. do szkół i innych instytucji

w mieście Opolu lub listy wysyłkowe); liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania (komentarze, opinie wpisy, wywiady).

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): recenzje, wpisy w mediach społecznościowych, materiały prasowe, radiowe i telewizyjne.

- b) Rezultat: minimum 1 zestaw materiałów edukacyjnych dla przedszkoli i szkół w Opolu;

Sposób monitorowania rezultatu (rodzaj wskaźników): dokumentacja dotycząca materiałów edukacyjnych (umowy zlecenia lub o dzieło, faktury, zapłaty za umowy, 10 kompletów materiałów edukacyjnych do dyspozycji Centrum Dialogu Obywatelskiego, wersja elektroniczna materiałów edukacyjnych do dyspozycji Centrum Dialogu Obywatelskiego, protokoły przekazania materiałów edukacyjnych do przedszkoli i szkół w mieście Opolu lub listy wysyłkowe); sprawozdanie z realizacji zadania.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): opinie nauczycieli o materiałach edukacyjnych, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych, materiały prasowe, radiowe i telewizyjne.

- c) Rezultat: minimum 1 materiał filmowy;

Sposób monitorowania rezultatu (rodzaj wskaźników): dokumentacja dotycząca produkcji materiałów filmowych (scenariusz filmu, umowy zlecenia lub o dzieło, zapłaty za umowy, faktury, umowa licencyjna, egzemplarz filmu na nośniku pamięci do dyspozycji CDO); dokumentacja dotycząca dystrybucji filmu; sprawozdanie z realizacji zadania.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): opinie krytyków filmowych, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych, materiały prasowe, radiowe i telewizyjne; liczba użytkowników/wizyt/odstón na stronie filmu.

- d) Rezultat: minimum przeprowadzona 1 kampania informacyjna;

Sposób monitorowania rezultatu (rodzaj wskaźników): dokumentacja dotycząca organizacji kampanii informacyjnej (umowy zlecenia, faktury, zapłaty za umowy, catering, informatory o kampanii, ulotki, obserwacje, wywiady); sprawozdanie z realizacji zadania.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): recenzje, wpisy w mediach społecznościowych, materiały prasowe, radiowe i telewizyjne; strona internetowa organizacji.

- e) Rezultat: minimum 1 wydarzenie (forma stacjonarna, w plenerze lub on line w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej): dokumentacja dotycząca wydarzenia umowy zlecenia, faktury, zapłaty za umowy, catering, listy obecności, informatory o wydarzeniu, ulotki, link do nagrania z wydarzenia w sieci); sprawozdanie z realizacji zadania.

Sposób monitorowania rezultatu (rodzaj wskaźników): liczba wysłanych newsletterów, ulotek; liczba informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych; liczba użytkowników/wizyt/odstón na

stronie dotyczących wydarzenia; liczba wpisów w mediach społecznościowych; strona internetowa organizacji.

#### 10. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

### III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

### IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **10.12.2021 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

### V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 30 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres [ngo@um.opole.pl](mailto:ngo@um.opole.pl), a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.**
5. Wpływ oferty i sprawozdania następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty i sprawozdania upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

## VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert


1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynię jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.


## VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach poprzednich przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

W 2020 r. nie realizowano zadań w obszarze działalności z zakresu działalności na rzecz rozwoju mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego z Panem Norbertem Honka, codziennie w godzinach pracy urzędu pod nr tel. 77 44 61 942, e-mail [ngo@um.opole.pl](mailto:ngo@um.opole.pl).

INSPEKTOR  
  
Norbert Honka

Z-ca Maczeka  
Centrum Dialogu Obywatelskiego  
  
Aleksandra Ziwarocz

z up. Prezydenta Miasta  
  
Grzegorz Marcjasz  
Sekretarz Miasta