

Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

**ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.Z.12.2021
PREZYDENTA MIASTA OPOŁA**

z dnia 11 maja 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Na podstawie art. 25 ustawy ust. 1, 2, 4, 5 i 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) – zarządza się co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3

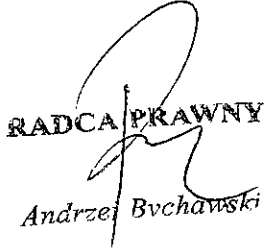
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej


Dorota Kutkowska

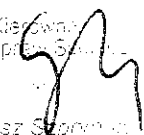
INSPEKTOR

AD
Agnieszka Dudek


RADCA PRAWNY

Andrzej Bvchawski

Kierownik
Referatu Spraw Społecznych


Mateusz Szaryn


z Up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Prezydent Miasta


Z. 11.05.2021



PREZYDENT MIASTA OPOLA
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na powierzenie
w 2021 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób
niepełnosprawnych
skierowany do**

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Poniższe zadania realizowane będą w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, pn.: Program „*Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej*” – edycja 2021. Źródłem finansowania Programu są środki pochodzące z Funduszu Solidarnościowego na 2021 rok.

Program „*Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej*” - edycja 2021, zwany dalej „Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usługi asystenta, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych. Celem rozpowszechniania usług asystenta jest zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej samodzielnego i aktywnego życia. Celem nadrzędnym staje się więc dążenie do poprawy funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w jej środowisku.

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.); zwana dalej: „**Ustawą**”,
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”,
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o FS”,
5. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, zwany dalej: „**Programem współpracy**”
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „Regulaminem dotacji”.

II. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generатора oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ps@um.opole.pl a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. **Priorytet VIII** Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
3. **Cel 1:** Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym:
 - 3.1 Wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:
 - 1) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego,
 - 3.2 Wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia osób niepełnosprawnych.
4. **Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

- Realizacja Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Opis zadania:

1. Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, ma na celu pomoc uczestnikom w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, dla:
 - a) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - b) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.
2. Zakłada się, aby minimum **70% uczestników** Programu stanowiły osoby wymagające **wysokiego poziomu wsparcia**, tj.:
 - a) osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

3. Zadanie realizowane będzie w formie zapewnienia usług asystenta osobistego polegających na pomocy asystenta osobom niepełnosprawnym (beneficjentom) w takich czynnościach jak:
 - a) wyjście, powrót lub dojazdu w wybrane przez beneficjenta miejsca,
 - b) zakupy, z zastrzeżeniem aktywnego udziału beneficjenta przy ich realizacji,
 - c) załatwianie spraw urzędowych,
 - d) nawiązywanie kontaktu / współpracy z różnymi organizacjami,
 - e) korzystanie z dóbr kultury (kino, teatr, muzeum, galerie sztuki, wystawy, itp.),
 - f) wykonywanie czynności dnia codziennego.

4. Planowana liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej **dla minimum 16 osób** wynosi minimum **4200 godzin**, w tym:
 - a) **świadczone dzieciom do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności:**
 - minimalna liczba dzieci: **12**;
 - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: **7 miesięcy**;
 - miesięczny limit godzin usług asystenta na jedno dziecko niepełnosprawne: **30**
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: **2 520**;
 - b) **świadczone osobom dorosłym ze znacznym stopniem niepełnosprawności:**
 - minimalna liczba osób dorosłych: **4**;
 - maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: **7 miesięcy**;
 - miesięczny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą ze znacznym stopniem niepełnosprawności: **60**
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta: **1680**;

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **187 200,00 zł (koszty kwalifikowalne w ramach Programu MRIPS „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021)**, w tym:
 - maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla dzieci do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności wynosi: **105 359,68 zł (maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 40 zł)**
 - maksymalna kwota przeznaczona na świadczenie usług asystenta dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności: **67 200,00 zł (maksymalny koszt świadczenia jednej godziny usługi wynosi 40 zł)**
 - maksymalna kwota przeznaczona na zakup środków ochrony osobistej: **3920,00 zł (koszt kwalifikowalny to maksymalnie 50 zł miesięcznie na jednego asystenta)**
 - maksymalna kwota przeznaczona na zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu wynosi: **7 040,32 zł (koszt kwalifikowalny to maksymalnie 200 zł miesięcznie na jednego asystenta)**
 - maksymalna kwota przeznaczona na pokrycie kosztów ubezpieczenia OC oraz NNW: **1120,00 zł, (koszt kwalifikowalny to maksymalnie 150 zł rocznie na jednego asystenta)**
 - maksymalna kwota przeznaczona na zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne wynosi **2 560,00 zł (koszt kwalifikowalny to maksymalnie 100 zł miesięcznie na jednego asystenta)**

6. Wysokość środków przeznaczonych na koordynację realizacji zadania (koszty administracyjne) **nie może przekroczyć kwoty 1000 zł na miesiąc, łącznie 1000 zł x 7 mc =7000,00 zł.** Do obowiązków koordynatora będzie należało:
 - rekrutacja uczestników oraz asystentów do Programu,
 - przyjmowanie zgłoszeń,
 - planowanie w zakresie realizacji zadania,

- rozliczanie godzin,
- koordynacja oraz monitorowanie realizacji usług,
- inne bieżące czynności niezbędne do realizacji zadania.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia kadry - odpowiednio wykwalifikowanej i przygotowanej do realizacji usług asystenta, tj. spełniającej warunki, o których mowa w dziale V ust. 3 Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

5. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

Oczekiwane rezultaty:

1. Możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym.
2. Ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osób niepełnosprawnych do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależności.
3. Przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.
4. Umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) łączna liczba osób niepełnosprawnych, którym zostaną przyznane usługi asystenta;
- b) liczba dzieci w wieku do 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, którym zostaną przyznane usługi asystenta;
- c) liczba osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności, którym zostaną przyznane usługi asystenta;
- d) łączna liczba godzin zrealizowanych usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych;
- e) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- f) liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonych dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- a) sprawozdania/rozliczenia w zakresie merytorycznym i finansowym przez wykonawcę zadań,
- b) sprawozdawczość zlecniodawcy, przeprowadzanie kontroli realizacji zadania.

6. Rodzaj Beneficjentów zadania publicznego:

Mieszkańcy miasta Opola – osoby niepełnosprawne zgodnie z powyższymi wytycznymi

7. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):

Kosztami niekwalifikowanymi realizowanego zadania są:

- a) odsetki od zadłużenia,
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- e) podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa

- g) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny¹, opiekunów prawnych lub osoby faktyczne zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,
- h) amortyzacja;
- i) leasing;
- j) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- k) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- l) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- m) koszty wszelkich kar i grzywien;
- n) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- o) działalność gospodarcza podmiotu;
- p) działalność polityczna i religijna;
- q) zakup środków trwałych;
- r) remonty i inwestycje;
- s) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania określa umowa o powierzenie realizacji zadania, jednak nie później niż do **31 grudnia 2021 r.**
2. **Szczegółowe warunki konieczne do uwzględnienia podczas realizacji zadania określone zostały w Programie MRiPS „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021**
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa również Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

V. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, na stronie internetowej www.opole.pl oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl. – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesać mailem na adres ps@um.opole.pl a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4.

VI. TRYB I TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERT

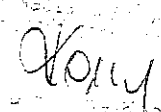
1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, przy ul. Budowlanych 4.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. ZADANIE PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY

Organ administracji publicznej w poprzednich latach nie zlecał organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej tego rodzaju zadań.

Kierownik
Referatu Spr. Społecznych

Mateusz Szpryngiel

Z-ca Naczelnika Wydziału

Z-ca Naczelnika Wydziału

Z-ca Przewodniczącego Rady Miasta
z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta