

**ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.Z/A.2021
PREZYDENTA MIASTA OPOŁA**

z dnia 14 maja 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – Program „Opieka Wytchnieniowa”

Na podstawie art. 25 ustawy ust. 1, 2, 4, 5 i 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) – zarządza się co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – Program „Opieka Wytchnieniowa”.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej

Dotyła-Futkowska

ADP

RADCA PRAWNY

Andrzej Bvchawski

Kierownik
Referatu Spraw Społecznych

Mateusz Stopyngiel

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych



PREZYDENT MIASTA OPOŁA
ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie
w 2021 roku realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz rodziny,
macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Poniższe zadania realizowane będą w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, pn.: Program „Opieka wychnieniowa” – edycja 2021. Źródłem finansowania Programu są środki pochodzące z Funduszu Solidarnościowego na 2021 rok.

Program „Opieka wychnieniowa” - edycja 2021, zwany dalej „Programem”, kierowany jest do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz podniesienia swoich umiejętności i wiedzy w tym zakresie.

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.); zwana dalej: „**Ustawą**”,
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”,
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o FS”,
5. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, zwany dalej: „**Programem współpracy**”
6. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „Regulaminem dotacji”.

II. RODZAJE ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ
--

1. **Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ps@um.opole.pl a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. **Priorytet XXIII** Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
3. **Cel 1:** Wsparcie rodziny
 1. Zapewnienie wsparcia członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi zgodnie z art. 5 i 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
 2. Wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia rodzin.
4. **Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**
 - Realizacja Programu opieki wytchnieniowej:

wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej:

- a) w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
- b) w formie specjalistycznego poradnictwa oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki

1. ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ W RAMACH DZIENNEGO POBYTU

- 1.1 Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w **miejscu zamieszkania** osoby niepełnosprawnej – na terenie miasta Opola.

Usługa opieki świadczona będzie w formie zapewnienia opiekuna każdemu uczestnikowi Programu, tj. dla 1 osoby niepełnosprawnej - 1 osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej.

- 1.2 Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie pobytu dziennego: wynosi **96 000,00 zł**.
- 1.3 Koszt świadczenia jednej godziny usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego **nie może przekroczyć 40 zł** w tym:
 - a) wynagrodzenie osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej;
 - b) zakup środków ochrony osobistej(koszty kwalifikowalne w ramach Programu MRIPS „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2021 r.)
- 1.4 Planowana liczba godzin usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego dla minimum **15 osób wynosi minimum 2 400 godzin** w tym:
 - a) świadczone dzieciom z orzeczeniem o niepełnosprawności:
 - dla minimum **5 dzieci**
 - maksymalna liczba godzin dla jednej osoby: **160**

- minimalna liczba zrealizowanych godzin: **800**
- b) świadczone osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności:
 - dla minimum **10 osób**
 - maksymalna liczba godzin dla jednej osoby: **160**
 - minimalna liczba zrealizowanych godzin: **1 600**

Przyznając usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, która:

- ma niepełnosprawność sprzężoną / złożoną,
- wymaga wysokiego poziomu wsparcia,
- stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno – wychowawczego czy internatu.

Bierze się również pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu.

1.5 Wysokość środków przeznaczonych na **koordynację zadania (koszty administracyjne)** realizowanego w zakresie pobytu dziennego **nie może przekroczyć** kwoty 1000 zł na miesiąc, łącznie 1000 zł x 7 mc-y = **7 000,00 zł**.

Do głównych obowiązków koordynatora będzie należało:

- rekrutacja osób świadczących usługę wytchnieniową
- nabór uczestników do Programu,
- przyjmowanie zgłoszeń,
- planowanie w zakresie realizacji zadania,
- rozliczanie godzin,
- koordynacja oraz monitorowania realizacji usług,
- inne bieżące czynności niezbędne do realizacji zadania.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia kadry świadczącej usługi opieki wytchnieniowej tj. spełniającej warunki, o których mowa w dziale V ust. 7 Programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2021 - odpowiednio wykwalifikowanej i przygotowanej do realizacji usług w przedmiotowym zakresie.

2. SPECJALISTYCZNE PORADNICTWO

2.1 Świadczenie usług opieki wytchnieniowej poprzez zapewnienie możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa:

- a) psychologicznego lub terapeutycznego
- b) wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/ rehabilitacji / dietyki

Odbiorcami realizowanych powyżej działań będą osoby uczestniczące w Programie „Opieki wytchnieniowej” w formie dziennego pobytu.

2.2 Planowana liczba godzin w formie specjalistycznego poradnictwa:

dla minimum 15 osób, minimalnie 300 godzin, w tym:

- a) świadczone członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności:
 - **maksymalnie 20 godz. na jedną osobę**
 - **dla minimum 5 osób**
 - **minimalna liczba zrealizowanych godzin: 100;**
- b) świadczone członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności:
 - **maksymalnie 20 godz. na jedną osobę**
 - **dla minimum 10 osób**

- minimalna liczba zrealizowanych godzin: 200 .

- 2.3 Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie specjalistycznego poradnictwa wynosi **30 000,00 zł**.
- 2.4 Koszt świadczenia usługi jednej godziny specjalistycznego poradnictwa oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki **nie może przekroczyć 100 zł** w tym:
- wynagrodzenie osoby świadczącej usługę;
 - zakup środków ochrony osobistej
- (koszty kwalifikowalne w ramach Programu MRIPS „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2021 r.)
- 2.5 Wysokość środków przeznaczonych na koordynację zadania (koszty administracyjne) realizowanego w zakresie specjalistycznego poradnictwa **nie może przekroczyć kwoty 400 zł** na miesiąc, łącznie $400 \text{ zł} \times 7 \text{ mc} = 2\,800,00 \text{ zł}$.

Do głównych obowiązków koordynatora będzie należało:

- koordynacja świadczenia usług poradnictwa i praktycznych umiejętności u każdego z uczestników Programu w ramach pobytu dziennego,
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących potrzeb,
- planowanie w zakresie realizacji zadania,
- rozliczanie godzin,
- koordynacja oraz monitorowanie całości procesu realizacji i jakości usług,
- inne bieżące czynności niezbędne do realizacji zadania.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia kadry świadczącej usługi opieki wytchnieniowej tj. spełniającej warunki, o których mowa w dziale V ust. 7 Programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2021 - odpowiednio wykwalifikowanej i przygotowanej do realizacji usług w przedmiotowym zakresie.

5. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

Oczekiwane rezultaty:

- a) Czasowe odciążenie członków rodzin od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej.
- b) Wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychologiczne lub terapeutyczne.
- c) Podniesienie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej poprzez naukę technik wspomagania, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz objęcie specjalistycznym poradnictwem w zakresie psychologicznych i społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnienia profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) Liczba osób objętych wsparciem usług opieki wytchnieniowej dziennej i w formie specjalistycznego poradnictwa- członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością;
- b) Liczba godzin usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego;
- c) Liczba godzin usługi opieki wytchnieniowej w formie poradnictwa specjalistycznego;
- d) Liczba osób z niepełnosprawnościami, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego;
- e) Liczba osób z niepełnosprawnościami biorących udział w programie opieki wytchnieniowej w formie specjalistycznego poradnictwa.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- a) sprawozdania/rozliczenia w zakresie merytorycznym i finansowym przez wykonawcę zadań,
- b) sprawozdawczość zlecniodawcy, przeprowadzanie kontroli realizacji zadania.

6. Rodzaj Beneficjentów zadania publicznego:

- Mieszkańcy miasta Opola – członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę:
- nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi

7. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):

Kosztami niekwalifikowanymi realizowanego zadania są:

- a) odsetki od zadłużenia,
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- e) podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa
- g) spłata zaległych zobowiązań finansowych,
- h) koszty leczenia i rehabilitacji osób,
- i) amortyzacja,
- j) leasing,
- k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań,
- l) **opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,**
- m) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- n) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- o) działalność gospodarcza podmiotu,
- p) działalność polityczna i religijna,
- q) zakup środków trwałych,
- r) remonty i inwestycje,
- s) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania określa umowa o powierzenie realizacji zadania, jednak nie później niż do **31 grudnia 2021 r.**
2. **Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostały w Programie MRiPS „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021.**

3. Warunki realizacji zadania publicznego określa również Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

V. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, na stronie internetowej www.opole.pl oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ps@um.opole.pl a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, 45 - 005 Opole, ul. Budowlanych 4.

VI. TRYB I TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERT

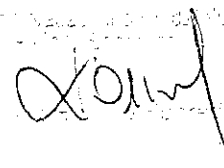
1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, przy ul. Budowlanych 4.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

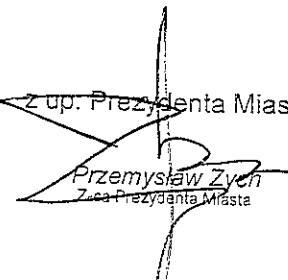
VII. ZADANIE PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY

Organ administracji publicznej w poprzednich latach nie zlecał organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej tego rodzaju zadań.

Kierownik
Referatu Spraw Społecznych

Małgorzata Szaryngiel

Z-ca Dyrektora


Z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta