

wpłynęło 2021-09-30 (10a)

nr pisma *MP-097060/21*
podpis *Katarzyna Jwań*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Opole
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża 45-018 Opole Krakowska 51 Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000225587
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dawid Drożdż, Anna Bogucka, tel. 77 454 53 40, e-mail: opole@pck.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Lodówka społeczna" w Opolu			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2021-10-11	Data zakończenia	2021-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża chce utworzyć „lodówkę społeczną” na terenie miasta Opolu. Zamyśl jest prosty: „kiedy masz za dużo jedzenia – wkładasz je do lodówki, a gdy Ci go brakuje – sięgasz do niej”. Szlachetna idea niemarnowania żywności a zarazem dzielenia się z innymi – potrzebującymi ludźmi w pełni wpisuje się w cele naszego Stowarzyszenia. Obserwując doniesienia medialne takie działania podejmowane są na terenie wielu miejscowości w Polsce i cieszą się sporym zainteresowaniem.

Taka lodówka stanie przy Punkcie Socjalnym PCK w Opolu przy ul. Sienkiewicza 2.

Zostanie przygotowany teren na posadowienie lodówki oraz zbudowany (przenośny) "domek" (szafa drewniana z daszkiem) na nią, w celu zmniejszenia wpływu warunków atmosferycznych oraz bezpiecznego podłączenia prądu elektrycznego. Do realizacji projektu zostanie zakupiona lodówka z witryną. Na lodówce (jej drzwiach) oraz na "domku" pojawią się informacje o idei "lodówki społecznej" oraz regulamin jej użytkowania. Na "domku" zostanie również zamontowany dozownik na płyn dezynfekcyjny oraz śmietnik.

W ramach projektu będą ponoszone koszty utrzymania lodówki: energia elektryczna, koszt odbioru odpadów komunalnych, środki czystości, rękawiczki, płyny do dezynfekcji, woreczki na żywność.

Bieżący nadzór nad lodówką będzie miał koordynator, który codziennie dokona pomiaru temperatury i przeglądu produktów żywnościowych oraz będzie dbał o jej czystość. Przyjęto, że koordynator poświęci na to ok. 30 minut dziennie.

W programie ujęto również koszt obsługi księgowej zadania, która będzie odpowiadała za stronę finansową projektu.

Otwarcie "lodówki społecznej" planowane jest w okolicy 16 października, kiedy to obchodzony jest Światowy Dzień Żywności i Walki z Głodem.

W przypadku "sukcesu" lodówki Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża będzie chciał realizować projekt w kolejnym roku.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
"Lodówka społeczna" w Opolu - aspekt humanitarny i wizerunkowy. W mieście Opolu każdy może podzielić się nadmiarem posiadanej żywności. Pomaga potrzebującym. Nie marnuje jedzenia.	Funkcjonująca "lodówka społeczna" (24h/7dni - od dnia uruchomienia do końca roku)	informacje z mediów / stron www, zdjęcia
Pomoc żywnościowa osobom, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej / ekonomicznej + zmniejszenie ilości marnowanej żywności.	"Ruch w lodówce" - do lodówki wkładane są artykuły żywnościowe przez "ofiarodawców" a zabierane są przez "potrzebujących" (w czasie nie dłuższym niż 48 godzin).	rejestr żywności w lodówce, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Każdego roku, przy współpracy z administracją samorządową, realizujemy w województwie i w mieście Opolu różne programy z obszaru pomocy społecznej - otrzymując na nie dotacje.

W ostatnich latach realizowaliśmy/realizujemy zadania i zamówienia publiczne w obszarze pomocy społecznej, m.in.:

1. „Wydawanie w latach 2019-2020 jednodaniowych gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu”, Miasto Opole,
2. „Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennych posiłków dla max 25 osób bezdomnych przebywających w schronisku z usługami opiekuńczymi w MOPOBiU w Opolu” w ramach Projektu pt. „Centrum Pomocy – wsparcie osób niesamodzielných oraz opiekunów faktycznych w Opolu”, MOPOBiU w Opolu, 2019-2020,
3. „Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania i dostawy całodziennych posiłków dla 65 osób bezdomnych przebywających w schronisku z usługami opiekuńczymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Osobom Bezdomnym i Uzależnionym w Opolu w ramach projektu pt. "Centrum Pomocy - wsparcie osób niesamodzielných oraz opiekunów faktycznych w Opolu", MOPOBiU w Opolu, 2020,
4. "Kuchnia na kółkach", Miasto Opole, 2018,
5. "Dostarczanie ciepłego posiłku tj. dwudaniowego obiadu (zupa, drugie danie, kompot), co najmniej 22 osobom skierowanym do udziału w programie przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu", Miasto Opole, 2019,
6. "Ciepły posiłek", Miasto Opole, 2020,
7. "Przygotowanie i dowożenie posiłków osobom niesamodzielným z obszaru miasta Opole jako element uzupełniający świadczenie usług opiekuńczych" w ramach "Świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób niesamodzielných z obszaru miasta Opole wraz z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków", Miasto Opole, 2017-2018,
8. „Organizacja i świadczenie w latach 2019-2020 usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu”, Miasto Opole,
9. „Organizacja i świadczenie w latach 2019-2020 specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Opolu”, Miasto Opole,
10. "Organizacja i wykonywanie usług opiekuńczych", Gmina Skarbimierz,
11. "Organizacja i wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi", Gmina Skarbimierz,
12. "Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób z terenu miasta Brzeg realizowanych w miejscu zamieszkania", Gmina Brzeg, 2017-2019,
13. "Świadczenie usług opiekuńczych i usług na rzecz osób z terenu miasta Brzeg, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawione", Gmina Brzeg, 2020-2022,
14. "PCK pomaga", Miasto Opole, 2018,
15. „Pomoc dla Opolan”, Opole, 2019.

Wszystkie zadania realizowane są zgodnie z harmonogramami i rozliczane są w terminie.

Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża posiada zasoby, które w pełni pozwolą nam na realizację zadania.

Zasoby kadrowe

Zadanie koordynować będzie personel Punktu Socjalnego PCK w Opolu. Mają one ponad 10-letnie doświadczenie w przygotowywaniu i wydawaniu posiłków oraz w pracy z tą grupą "trudnych" beneficjentów.

Punkt Socjalny PCK w Opolu jest czynny codziennie przez cały rok. Gwarantuje to, że lodówka będzie codziennie "doglądana".

W biurze Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża 1 pracownik Wydziału Budżetu i Finansów będzie odpowiadał za obsługę księgową zadania.

Zasoby rzeczowe

Biuro Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża jest wyposażone w komputery z dostępem do internetu, drukarki, faks, kserokopiarkę.

Zasoby finansowe

Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża reguluje wszystkie zobowiązania w wymagalnych kwotach i w terminie (podatkowe, ZUS-owskie, wobec pracowników i kontrahentów).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Przygotowanie miejsca na lodówkę (wyrównanie miejsca posadowienia, wykonanie "domku" na lodówkę, przygotowanie podłączenia elektrycznego - materiały i wynagrodzenia).	4 600,00 zł		
2	Lodówka (zakup, dowóz).	2 500,00 zł		

3	Przygotowanie lodówki (informacja wizualna na witrynę, przygotowania regulaminu, zakup i montaż termometru, dozownika do dezynfekcji rąk, uchwytu na woreczki jednorazowe oraz małego śmietnika).	739,44 zł		
4	Utrzymanie lodówki (energia elektryczna, koszt odbioru odpadów): 105,00 PLN x 3 m-ce.	315,00 zł		
5	Utrzymanie lodówki w czystości (środki czystości, rękawiczki, płyny do dezynfekcji, woreczki na żywność): 180,00 PLN x 3 m-ce.	540,00 zł		
6	Koordinator lodówki - wynagrodzenie (codzienny dozór lodówki, przegląd artykułów, utrzymanie w czystości, monitoring artykułów): 10,93 PLN x 92 dni.	1 005,56 zł		
7	Koszty obsługi księgowej zadania: 100,00 PLN x 3 m-ce.	300,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2021-09-29 18:29:53

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.