

ZARZĄDZENIE NR OR.I-0050.650.2021
PREZYDENTA MIASTA OPOŁA
z dnia 26 listopada 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. Prowadzenie w latach 2022 – 2024 domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 25 ustawy ust. 1, 2, 4, 5 i 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), – zarządzam co następuje:

§ 1

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. Prowadzenie w latach 2022 – 2024 domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta

PREZYDENT MIASTA OPOŁA
ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. Prowadzenie w latach 2022 – 2024 domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie skierowany do

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (D. U. 2018, poz. 734), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie dps**”.
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
5. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
6. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
7. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 przyjęty uchwałą nr XLVII/899/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, zwany dalej „**Programem współpracy**”.
8. Wieloletni program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na lata 2022 - 2024, przyjęty uchwałą nr XLVII/900/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na lata 2022 - 2024, zwany dalej „**Wieloletnim programem współpracy**”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Miejsce składania oferty:** Skan Potwierdzenia złożenia oferty, wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres: ps@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, przy ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30

do 14.00 lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.

2. **Priorytet I:** Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
Cel 2: Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
3. **Działania: Zapewnienie w latach 2022 – 2024 opieki stacjonarnej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, przyjętych i skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r., poprzez:**
 - a) prowadzenie na terenie Miasta Opola, na zlecenie Miasta, domu pomocy społecznej ze 120 miejscami, w ramach typów domów przeznaczonych dla:
 - dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
 - dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
 - b) świadczenie całodobowej opieki, w tym usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających,
 - c) realizacja zadania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia w sprawie dps.
4. **Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Miasta Opola, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, wymagające całodobowej opieki, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, skierowane do domu pomocy społecznej prowadzonego na zlecenie Miasta Opola przed 2004 r.
5. **Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania w 2022 roku wynosi 2.403.000 zł** (słownie: dwa miliony czterysta trzy tysiące złotych 00/100)
 - a) kwota dotacji uzależniona jest od liczby mieszkańców skierowanych i przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. oraz od wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa; obecnie dotacja jest przyznawana dla 100 mieszkańców przyjętych wg „starych zasad”,
 - b) wysokość dotacji na osobę w miesiącu wynosi nie więcej niż *średnia miesięczna dla województwa kwota dotacji na jednego mieszkańca*; obecnie w 2021 r. kwota ta wynosi 2820 zł na jednego mieszkańca,
 - c) kwota środków finansowych może ulec zmianie w trakcie wykonywania zadania w przypadku wydania przez Wojewodę Opolskiego decyzji zmieniającej wysokość środków finansowych dla Miasta Opola dotyczącej finansowania tego zadania.
 - d) kwoty na lata 2023 i 2024 będą wprowadzane do planu finansowego miasta Opola na podstawie kwot zaplanowanych w budżecie państwa na powyższy cel.
6. **Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):**
 - a) amortyzacja,
 - b) leasing,
 - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - g) działalność gospodarcza podmiotu,
 - h) działalność polityczna i religijna,

- i) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
- j) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

- 7. **Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**
- 8. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
 - 1) wzmocnienie systemu wsparcia skierowanego do osób: dzieci, młodzieży i osób dorosłych, wymagających całodobowej opieki z powodu niepełnosprawności intelektualnej, niemogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy, w tym w formie usług opiekuńczych,
 - 2) wsparcie rodzin w opiece nad członkami rodzin z niepełnosprawnością intelektualną.
- 9. **Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

Świadczenie w dps usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dps.

Usługi, które będą świadczone w dps muszą uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa jego mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

- a) liczba osób objętych wsparciem i usługami,
- b) wysokość prawidłowo wydatkowanych środków finansowych.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- a) sprawozdania z realizacji zadań w zakresie merytorycznym,
- b) rozliczenia realizacji zadań w zakresie finansowym,

- 10. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
- 2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).
- 3. Kwota środków finansowych może ulec zmianie w trakcie wykonywania zadania w przypadku wydania przez Wojewodę Opolskiego decyzji zmieniającej dla Miasta Opola dotyczącej finansowania tego zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie dps oraz ustawą o dostępności.
3. Podmiot uprawniony winien dysponować na terenie Miasta Opola odpowiednią bazą lokalową, spełniającą warunki określone w § 6 pkt 1-5 Rozporządzenia w sprawie dps oraz zasobami kadrowymi, zgodnie z zapisami ww. Rozporządzenia.
4. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
5. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola, oraz tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie **www.opole.engo.org.pl** – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osobę/osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem) należy przesłać mailem na adres: ps@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole, w dniach: poniedziałek - środa, w godzinach: od 7³⁰ do 15³⁰, w czwartek w godz. 7³⁰ - 17⁰⁰, w piątek w godz. 7³⁰ - 14⁰⁰ lub przesłać na adres: Wydział Polityki Społecznej ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola, ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.
8. Wymagane załączniki do oferty:
 - aktualny wypis lub zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru, z którego wynika kto jest uprawniony do reprezentowania organizacji.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej, przy ul. Budowlanych 4, 45-005 Opole.

VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, szczególnie w zakresie:
 - 1) **dostępności architektonicznej:**
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
3. W sytuacji, gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności
4. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2020 r. oraz 2021 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty

Rok	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w zł
2020	Zgromadzenie Sióstr Św. Jadwigi Prowincja Katowicka, prowadzące Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie i dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Opolu, Pl. Klasztorny 2.	Prowadzenie w latach 2020-2021 domu pomocy społecznej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	2 829 071,00
2021			2 578 084,00

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikami Wydziału Polityki Społecznej, codziennie, w godzinach pracy urzędu.

z up. Prezydenta Miasta

Przemysław Zych
Z-ca Prezydenta Miasta