

## **PREZYDENT MIASTA OPOLA**

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na wsparcie w 2022 roku realizacji zadań publicznych z zakresu  
działalności na rzecz integracji cudzoziemców  
(system wsparcia cudzoziemców)  
skierowany do:**

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

### **I. Podstawy prawne konkursu.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062), zwana dalej „**Ustawą o dostępności**”.
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 848), zwana dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
6. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 przyjęty uchwałą nr XLVII/899/21 Rady Miasta Opola z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

### **II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. **Miejsce składania oferty:** Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.
2. **Priorytet VI: Działalność na rzecz integracji cudzoziemców**  
**Cel 1: System wsparcia cudzoziemców.**
3. **Działania:**

**a) działania wspierające, skierowane do cudzoziemców:**

szkolenia, warsztaty, kursy, konferencje (z zakresu praw cudzoziemców, prawa pracy, znajomości języka polskiego, doradztwa zawodowego i inne);

- b) Opracowanie lub publikacja praktycznych przewodników i informatorów dla cudzoziemców na temat życia w Opolu;
- c) Działania informacyjne i szkoleniowe, poświęcone integracji cudzoziemców, skierowane do osób pierwszego kontaktu: nauczycieli, urzędników, przedsiębiorców;
- d) Doradztwo i pomoc psychologiczna dla cudzoziemców i ich rodzin;
- e) Prowadzenie punktu informacyjnego dla cudzoziemców i ich rodzin;
- f) Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci cudzoziemców, w tym zajęć wyrównawczych;
- g) Przeprowadzenie cyklu szkoleń uczących reagowania na akty przemocy i agresji na tle narodowościowym.

4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: **mieszkańcy Opola**

5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w 2022 roku wynosi ogółem 140 000,00 zł. Minimalna kwota wymaganego wkładu własnego finansowego wynosi 100,00 zł.

6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

8. Oczekiwane zmiany społeczne:

- a) podniesienie poziomu wiedzy cudzoziemców na temat praw i obowiązków mieszkańca, warunków życia i zatrudnienia w Polsce, możliwości rozwoju zawodowego itp.;
- b) zwiększenie poziomu znajomości języka polskiego wśród cudzoziemców;
- c) zwiększenie kompetencji pracowników pierwszego kontaktu (nauczycieli, urzędników, przedsiębiorców) odnośnie specyfiki pracy z cudzoziemcami;
- d) zwiększenie poziomu integracji cudzoziemców ze społecznością lokalną;
- e) podniesienie poziomu zdrowia psychicznego cudzoziemców i ich rodzin,
- f) wyrównanie szans na rozwój dzieci pochodzenia cudzoziemskiego;

- g) wzrost poziomu wrażliwości na potencjalne zagrożenia, wynikające z konfliktów na tle narodowościowym.

**9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursów języka polskiego dla cudzoziemców dla min. **100 osób** - dla działania w pkt II ust. 3 lit. a);
- zorganizowanie i przeprowadzenie wybranych, szkoleń, warsztatów, kursów skierowanych do cudzoziemców dla min. **500 osób** - dla działania w pkt II ust. 3 lit. a);
- przygotowanie i publikacja/zamieszczenie praktycznych przewodników i informatorów dla cudzoziemców na temat życia w Opolu w formie min. **5 tutoriali** - dla działania w pkt II ust. 3 lit. b);
- przeprowadzenie min. **1 szkolenia i 3 spotkań informacyjnych** skierowanych do osób pierwszego kontaktu, służących podniesieniu kompetencji przedstawicieli instytucji publicznych i prywatnych, w obszarze integracji cudzoziemców - dla działania w pkt II ust. 3 lit. c);
- zagwarantowanie bezpłatnej pomocy psychologicznej dla cudzoziemców i ich rodzin - **1 raz w tygodniu w czasie trwania działania, z możliwością kontaktu w języku obcym** - dla działania w pkt II ust. 3 lit. d);
- zagwarantowanie **popołudniowych dyżurów** w CDO, w ramach istniejącego punktu informacyjnego dla cudzoziemców - dla działania w pkt II ust. 3 lit. e);
- zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci cudzoziemców, w tym **zajęć wyrównawczych, zajęć popołudniowych oraz półkolonii** - dla działania w pkt II ust. 3 lit. f);
- przeprowadzenie cyklu szkoleń i praktycznych warsztatów dla mieszkańców Miasta Opolą, dotyczących konfliktów na tle narodowościowym dla min. **200 osób** - dla działania w pkt II ust. 3 lit. g),

**10. Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):**

- strona internetowa organizacji, Facebook i inne media społecznościowe,
- sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną,
- materiały opracowane w trakcie realizacji zadania (np. ulotki, plakaty),
- dokumentacja dot. organizacji zadania (umowy, zlecenia, faktury, potwierdzenia zapłaty, lista obecności, ankieta wśród uczestników).

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

- sprawozdania, dokumentacje fotograficzna, raport aktywności w mediach.

**11. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.

2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **15.12.2022 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

#### **V. Termin i zasady składania ofert**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora Potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, w poniedziałek – środa w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.

6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

## VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej:**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,  
a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;
  - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
  - 3) **dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
    - e) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
    - f) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
    - g) zapewnienie, na wniosek *osoby ze szczególnymi potrzebami*, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,

- h) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją tego wymagania, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2021 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

**2021 rok**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Przyznana dotacja (zł)</b>
1	Opolski Projektor Animacji Kulturalnych	Folkowe kroki – Folk strides	21 600,00
2	Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Przystanek Opole	20 000,00
3	Polski Instytut Współpracy Obywatelskiej	Intensywne kursy j. polskiego dla Opolan	11 970,00
4	Fundacja 2.8	Mieszkam tu. Kampania świadomościowa	7 300,00
5	Fundacja Mosty ponad granicami	Obóz z kursem języka polskiego dla cudzoziemców	31 170,00
6	Polski Instytut Współpracy Obywatelskiej	Poznajmy się z Opolu	9 220,00
7	Stowarzyszenie Kulturalne Opole	OPO Meeting	3 740,00
8	Fundacje Mosty ponad granicami	Zielona niedziela	10 000, 00
9	Fundacja Geko + Fundacja Laboratorium Zmiany	Dialog na rzecz integracji	10 000,00

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Elżbietą Pirog - [elzbieta.pirog@um.opole.pl](mailto:elzbieta.pirog@um.opole.pl) codziennie w godzinach pracy urzędu.