

## **KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY**

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
<b>Tytuł realizowanego zadania publicznego</b>	
<b>Nazwa organizacji pozarządowej, składającej ofertę</b>	
<b>Data wpływu oferty</b>	

<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Spełnione</b>	<b>Nie spełnione</b>
1. Zadanie publiczne jest zadaniem z obszaru pożytku publicznego		
2. Zadanie publiczne wpisuje się w priorytet i rodzaj zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie		
3. Zadanie publiczne jest skierowane do mieszkańców Miasta lub realizuje interes Miasta		
4. Organizacja pozarządowa prowadzi działalność statutową w danej dziedzinie		
5. Oferta i Potwierdzenie zostały złożone w sposób i w terminie określonym w Regulaminie dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego oraz w ogłoszeniu o konkursie		
6. Potwierdzenie jest podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego albo z innych właściwych ewidencji		
7. Zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie na wsparcie lub powierzenie		
8. Zgodność wysokości wnioskowanej dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie		
9. Zgodność czasu realizacji zadania publicznego z zapisami ogłoszenia o konkursie		

<b>PODSUMOWANIE</b>		
<b>SPEŁNIONO WSZYSTKIE KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH ZLECONYCH W LATACH POPRZEDNICH</b>		
<b>Organizacja pozarządowa realizowała zadania publiczne zlecane w latach poprzednich</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Rozliczanie dotacji z lat poprzednich:</b>		
<b>RZETELNOŚĆ</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>TERMINOWOŚĆ</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>SPOSÓB ROZLICZENIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH</b>	<input type="checkbox"/> Prawidłowy	<input type="checkbox"/> Nieprawidłowy

Opole, dnia .....

.....  
(podpis pracownika Wydziału ogłaszającego konkurs)