

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**  
*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na wsparcie w 2022 r. realizacji zadań publicznych  
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
skierowany do:**

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**I. Podstawy prawne konkursu.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwaną dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej „**Regulaminem dotacji**”.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności**”.
5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 848 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą o dostępności cyfrowej**”.
6. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022, zwany dalej „**Programem współpracy**”.

**II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. **Miejsce składania oferty:** Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w siedzibie Wydziału Promocji w Opolu, przy ul. Koraszewskiego 7-9, od poniedziałku do środy, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

**ZADANIE 1 – PROMOCJA OPOLA O ZASIĘGU PONADREGIONALNYM**

**1. Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

## **2. Cel: Promocja Miasta w ramach realizacji Strategii Promocji Marki Opole do roku 2022**

### **3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

- 1) organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących Opole o zasięgu ponadregionalnym,
- 2) opracowanie i wydawanie publikacji, filmów, map oraz wydawnictw o charakterze promocyjnym,
- 3) opracowanie i przygotowanie wystaw oraz form wizualnych promujących miasto Opole,
- 4) działania promocyjne o szczególnym znaczeniu dla miasta Opola,
- 5) nowatorskie działania promocyjne.

**4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Opola, turyści z kraju i zagranicy, osoby zainteresowane turystyką sentymentalną oraz ofertą kulturalną miasta.

**5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2022 roku: 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł).**

Maksymalna kwota dotacji to 30 000 zł, nie więcej niż 90% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 5 000 zł.

Minimalna kwota wkładu finansowego własnego to 100 zł

### **6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- 1) amortyzacja;
- 2) leasing;
- 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 6) koszty wszelkich kar i grzywien;
- 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 8) działalność gospodarcza podmiotu;
- 9) działalność polityczna i religijna;
- 10) zakup środków trwałych;
- 11) remonty i inwestycje;
- 12) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 13) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji

### **7. Oczekiwane zmiany społeczne:**

1. Podniesienie pozytywnego odbioru miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców oraz turystów.
2. Wzmocnienie pozytywnego wizerunku Opola jako miasta o bogatej ofercie dla mieszkańców i turystów.
3. Poprawa dostępności informacji o mieście.

### **8. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:**

- 1) działania wspierające pozytywny odbiór miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców;

- 2) wzmacnianie potencjału turystycznego miasta;
- 3) uwypuklenie cech wyróżniających miasto Opole na tle innych polskich miast z wykorzystaniem atutów miasta
- 4) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń docierającej do szerokiej grupy odbiorców.

**9. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

- 1) Wskaźnik: liczba zróżnicowanych działań promocyjnych  
Narzędzie pomiaru: program/informacja o wydarzeniu/działaniu, scenariusz, rejestracje zdjęciowe, filmowe.
- 2) Wskaźnik: liczba odbiorców działań, liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).  
Narzędzie pomiaru: informacje, sprawozdania
- 3) Wskaźnik: liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odsłon na stronie dotyczących projektu lub wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych.  
Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

**10. Zasady dokonywania zmian:** Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

**11. Termin realizacji zadań:** od dnia podpisania umowy do **15 grudnia 2022 roku**.

## **ZADANIE 2 – Festiwal teatrów ulicznych**

**1. Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

**2. Cel: Promocja Miasta w ramach realizacji Strategii Promocji Marki Opole do roku 2022**

**3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

Organizacja festiwalu teatrów ulicznych w mieście Opola w 2022 roku

**4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** mieszkańcy Opola.

**5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2022 roku: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).**

Maksymalna kwota dotacji to 50 000 zł, nie więcej niż 90% kosztów realizacji zadania, minimalna kwota dotacji to 5 000 zł.

Minimalna kwota wkładu finansowego własnego to 100 zł

**6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- 1) amortyzacja;
- 2) leasing;
- 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 6) koszty wszelkich kar i grzywien;

- 7) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 8) działalność gospodarcza podmiotu;
- 9) działalność polityczna i religijna;
- 10) zakup środków trwałych;
- 11) remonty i inwestycje;
- 12) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 13) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji.

#### **7. Oczekiwane zmiany społeczne:**

1. Podniesienie pozytywnego odbioru miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców oraz turystów.
2. Wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją Opola i popularyzacją sztuki teatralnej jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

#### **8. Wymagane rezultaty, w tym wskazanie produktów lub usług:**

- 1) działania wspierające pozytywny odbiór miasta i jego wizerunku wśród mieszkańców;
- 2) wzmacnianie potencjału turystycznego miasta;
- 3) uwypuklenie cech wyróżniających miasto Opole na tle innych polskich miast z wykorzystaniem atutów miasta
- 4) organizacja interdyscyplinarnych wydarzeń;
- 5) wydarzenia będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców ze szczególnymi potrzebami;
- 6) informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców.

#### **9. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

- 1) Wskaźnik: liczba zróżnicowanych działań w formie pokazów oraz spektakli w ramach wydarzenia.  
Narzędzie pomiaru: program wydarzenia, informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.
- 2) Wskaźnik: liczba osób uczestniczących w wydarzeniach, liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).  
Narzędzie pomiaru: dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.
- 3) Wskaźnik: liczba wysłanych informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odslon na stronie dot. wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych.  
Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

**10. Zasady dokonywania zmian:** Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

**11. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2022 roku.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 6 Regulaminu konkursowego, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w (Część III punkt 6 wzoru oferty).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy **do 15.12.2022 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem. Którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

#### **V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21 dni** od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Promocji, ul. Koraszewskiego 7 - 9, Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie umów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy złożyć w siedzibie Wydziału Promocji w Opolu, przy ul. Koraszewskiego 7-9, od poniedziałku do środy, w godzinach od od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w czwartek w godz. od 7.30 do 17.00, w piątek w godz. 7.30 do 14.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Promocji przy ul. Koraszewskiego 7 – 9 w Opolu.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej

Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Promocji w Opolu przy ul. Koraszewskiego 7 - 9.

6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

## VII. Dostępność PLUS

1. Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności, jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych w umowie.
2. Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
  - 1) **dostępności architektonicznej**
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków;
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca miał istotny problem z realizacją ww. wymagań, w szczególności ze względów prawnych lub technicznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności;
  - 2) **dostępności cyfrowej** według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – *Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*, a w sytuacji gdyby Zleceniobiorca nie był w stanie zapewnić ww. zasad i wytycznych, zapewni dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności.
3. Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia, w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

**VIII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2021 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

2021

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
Stowarzyszenie Kulturalne Pro - Scenium	OpenOPOLE - II Festiwal Zdarzeń Artystycznych	50.000
Stowarzyszenie Opolski Projektor Animacji Kulturalnych	Wilq czuwa nad Opolem 2021 - mural	15.000
Opolska Fundacja Filmowa OFFilm	Tytan filmowa biografia Andrzeja Hamady	15.000
Opolska Fundacja Filmowa OFFilm	"Opole na weekend" - film promocyjny	25.000
Kozielskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Historycznej	Film o Opolu z festiwalem w tle - "Syreni śpiew"	25.000
Stowarzyszenie Kulturalne Opole	OPO. Nowoczesna i modna marka	10.000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Śladami Lam w Opolu	10.000

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z Katarzyną Herwy, mail: [katarzyna.herwy@um.opole.pl](mailto:katarzyna.herwy@um.opole.pl) codziennie w godzinach pracy urzędu.

Prezydent Miasta

Arkadiusz Wisniewski

Natalia Gawel  
Adwokat

Naczelnik  
Wydziału Promocji  
Łukasz Śmierciak